



ORDEM DOS ADVOGADOS
CONSELHO REGIONAL DE LISBOA

CENTRO DE ESTÁGIO
de Lisboa

GUIA

**para a
plataforma dos
SUMÁRIOS**



FORMADORES

A plataforma dos sumários está **sempre** disponível no *desktop* dos computadores que estão instalados nas salas de formação e, em caso de estar a ministrar formação *on-line*, neste *link*:

<https://servicos.crlisboa.org/sumarios>.

ATENÇÃO!

Os sumários são visualizados no moodle, mas só podem ser redigidos no link ora disponibilizado.

Os **sumários devem ser redigidos no final de cada sessão** de formação, devendo manter-se **sempre** atualizados.

Caso haja necessidade de retificar algum sumário, envie ***e-mail*** para joao.frazao@crl.oa.pt ou raquel.esteves@crl.oa.pt

Por forma a estabelecer e uniformizar procedimentos, foi elaborado o presente guia que esclarece passo a passo como deve utilizar a plataforma dos sumários.

1

Aceder ao *link*<https://servicos.crlisboa.org/sumarios>

Estágio do CRL

Início Sumários Programas Secretariado Sair

Login

Grupo

2

Password

158041

Curso

2020

Entrar

IMPORTANTE

No campo “Grupo” deve digitar o número do grupo que lhe foi atribuído. Se inserir, por exemplo, “grupo 2”, não conseguirá aceder à plataforma. Deve, portanto, escrever apenas o número, neste caso, 2.

No campo “password” deve inserir o número da sua cédula profissional com a letra minúscula.

2

Selecione **Novo Sumário**

Estágio do CRL

Início Sumários Programas Secretariado Sair

Início

testes

Grupo: 30

Curso de Estágio: 2019

Área: Prática Processual Penal

Novo Sumário

Último sumário enviado

I - O processo penal.

O Advogado no âmbito do processo penal.

II - Recursos

3

Selecione o(s) número(s) da(s) sessão/sessões a sumariar e clique em **Submeter sumário**

Estágio do CRL

Início Sumários Programas Sec

Sumários

Sessão 1 ✓

Sessão 2 ✓

Sessão 3 ✓

Sessão 4 ✓

Sessão 5 ✓

Sessão 6 ✓

Sessão 7 ✓

Sessão 8 ✓

Sessão 9 ✓

Sessão 10

Sumário da Sessão 10/40

Submeter sumário

IMPORTANTE

Uma vez que em cada dia de formação existem duas sessões (cada uma com a duração de hora e meia), deve submeter dois sumários distintos, selecionando os conteúdos programáticos abordados em cada uma das sessões.

4 Seleccione em cada sessão:

- a O tema do programa (a bordeaux)
- b Os conteúdos abordados (a preto).

Não é obrigatório seguir a ordem estabelecida no programa.

De seguida, clique em “pré-visualizar”.

| Estágio do CRL | | Início | Sumários | Programas | Secretariado |
|-------------------------------------|--|--------|----------|-----------|--------------|
| V - Das nulidades. | | | | | |
| VI - Os atos processuais. | | | | | |
| VII - Da prova. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | VII - Da prova. | ✓ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1 - Princípio da legalidade. | ✓ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 - A livre apreciação da prova. | ✓ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 3 - Métodos proibidos de prova. | ✓ | | | |
| <input type="checkbox"/> | 4 - Os diferentes meios de prova. | ✓ | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 - Valor probatório. | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Casos específicos: | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Declarações do arguido. | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Primeiro interrogatório judicial e não judicial de arguido detido. | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Outros interrogatórios. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | - Testemunhas. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | - Declarações do assistente e das partes civis. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | - Acareação. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | - Contradita. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | - Reconhecimento de pessoas e objetos. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | - Perícia. | | | | |
| <input type="checkbox"/> | - Documentos. | | | | |

IMPORTANTE

O símbolo “✓” no final do tópico representa o conteúdo já sumariado.

5

Mencione sempre se entregou documentação e, em caso afirmativo, especifique qual. Por fim, clique em “Gravar” e o processo fica finalizado.

Estágio do CRL Início Sumários Programas Secretariado Sair

Sumário da Sessão 8/40

Entregou documentação? sim não

Qual:

abcde....

- B - Prática dos atos processuais:
- - Quando se praticam.
- - Contagem de prazos.
- - Prática do ato fora do prazo.
- - Renúncia ao decurso do prazo.
- - Prorrogação de certos prazos em procedimentos de especial complexidade.
- - Duração máxima de cada fase processual.
- - Aceleração de processo atrasado.

gravar

CONSULTA DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Os conteúdos formativos estão disponíveis no item “Programas”, local onde pode consultar o conteúdo por si já ministrado, bem como pelos demais colegas.

Estágio do CRL Início Sumários **Programas** Secretariado Sair

Programas

| Tema | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| A - A DEONTOLOGIA - NOÇÕES GERAIS | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | - | - | 11 | 12 | 13 | - | - | 16 | - |
| Penal | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deontologia | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. A essência da Deontologia: a materialização dos deveres deo ... | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | - | - | 12 | 13 | - | - | 16 | 17 |
| 2. Os grandes princípios estruturantes da Deontologia do Advogad ... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | - | 11 | - | 13 | - | - | 16 | 17 |
| 3. A Deontologia como timbre da Advocacia. Os deveres gerais e os ... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | - | - | 11 | - | 13 | - | - | 16 | 17 |
| B - FORMAS E SISTEMAS ATUAIS DO EXERCÍCIO DA ADVOCACIA | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | - | - | 11 | 12 | - | - | 16 | 17 |
| 1. As diversas “famílias” da advocacia em função da sua constr ... | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | - | 11 | 12 | 13 | - | 15 | 16 | 17 |
| 2. Caracterização em especial da advocacia colegiada: o sistema ... | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | - | 11 | - | 13 | - | 15 | 16 | 17 |

CENTRO DE ESTÁGIO

SECRETARIADO

09h00 - 17h00

João Frazão

joao.frazao@crl.ao.pt

932 327 007

14h00 - 21h45

Raquel Esteves

raquel.esteves@crl.ao.pt

932 327 007

APOIO INFORMÁTICO
E DOCUMENTAL

Rui Martins

informacoes.cfo@crl.ao.pt

213 129 850

COORDENAÇÃO

Isabel Carmo

isabel.carmo@crl.ao.pt

213 129 865 (telefone direto)

MOODLE

Sofia Galvão

moodle@crlisboa.org

213 129 850