



Conselho Geral da Ordem Dos Advogados

Departamento Informático



Nota Introdutória:

Este documento destina-se a guiá-lo(a) através dos vários procedimentos necessários para efectuar uma Cópia de Segurança do seu Certificado Digital. A exportação do seu certificado digital dará origem a um ficheiro, que denominamos como “cópia de segurança” e, através dela, será possível importar o seu certificado para outro computador, ou, caso seja necessário, voltar a importar o seu certificado devido a uma formatação, por exemplo, do seu computador.

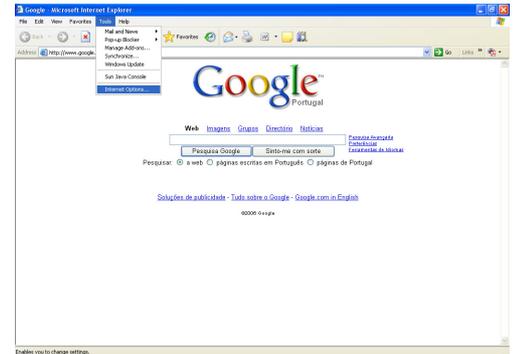
De seguida apresentaremos as instruções necessárias para os “browsers” Internet Explorer e Mozilla Firefox dado serem os dois “browsers” mais utilizados na actualidade. Por favor consulte o índice de modo a poder encontrar, de uma forma mais célere, as instruções correspondentes ao seu software.

Índice:

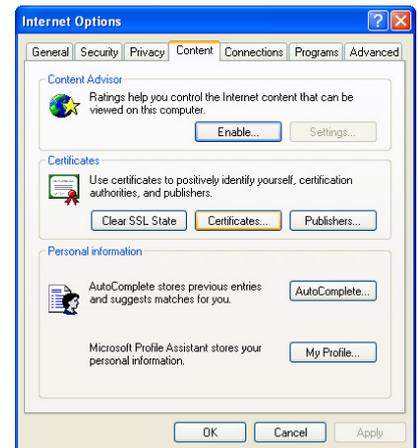
Exportação do Certificado Digital - Internet Explorer	2
Importação do Certificado Digital - Internet Explorer	6
Como Verificar o estado do Certificado Digital - Internet Explorer	8
Exportação do Certificado Digital - Mozilla Firefox	10
Importação do Certificado Digital - Mozilla Firefox	13
Importação do Certificado Digital para o Microsoft Outlook.....	16
Importação do Certificado Digital para o Outlook Express	20
CONTACTOS	25

Exportação do Certificado Digital - Internet Explorer

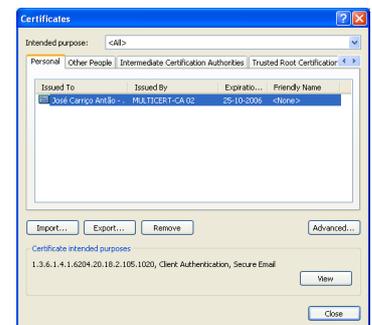
- Abra o programa Internet Explorer
- Clique no menu ‘Ferramentas / Tools’
- Seleccione ‘Opções da Internet / Internet Options’



- Active o separador ‘Conteúdo / Content’
- Clique no botão ‘Certificados / Certificates’



- Seleccione o Certificado Digital que pretende efectuar a cópia de segurança
- Clique no botão ‘Exportar / Export’
- No caso de possuir mais do que um Certificado Digital, deverá tomar atenção à data de validade dos certificados que é apresentada na coluna “Data de Expiração”.



- Clique no botão ‘Próximo / Next’



- Active a opção ‘Sim, Exportar a chave privada / Yes, export the private key’
- Clique no botão ‘Próximo / Next’



- Active a opção ‘Incluir todos os certificados no caminho de certificação se possível / Include all certificates in the certification path if possible’
- Confirme que a opção ‘Activar protecção forte (requer IE 5.0, NT4.0 SP4 ou superior / Enable strong protection (requires IE 5.0, NT4.0 SP4 or above)’ está activa
- Confirme que a opção ‘Apagar a chave privada se exportado com sucesso / Delete the private key if the export is successful’ está inactiva
- Clique no botão ‘Próximo/ Next’



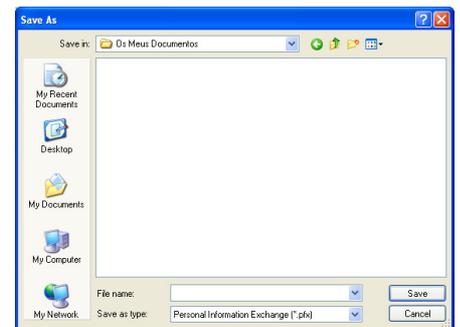
- Deve especificar uma palavra-passe para proteger a cópia de segurança do Certificado Digital. Para o fazer tem que digitar uma palavra-passe à sua escolha na caixa ‘Password’ e ‘Confirm password’. **Atenção:** De forma a poder utilizar esta cópia de segurança, é imperativo que não se esqueça da palavra passe que definiu.
- Clique no botão ‘Próximo / Next’



- Clique no botão **‘Procurar / Browse’**



- Seleccione a localização onde vai guardar a cópia de segurança do Certificado Digital. Por ex.: Ambiente de Trabalho
- Escreva o nome do ficheiro na caixa **‘Nome do Ficheiro / File name’**. Ex.: **‘Certificado_OA_08_09’**
- Clique no botão **‘Guardar / Save’**



- Clique no botão **‘Próximo / Next’**



- Clique no botão **‘Concluído / Finish’**



- Esta mensagem pode ser mostrada (consoante configuração do Internet Explorer). Em caso afirmativo clique no botão 'OK'



- No final deverá ser mostrada uma mensagem a indicar o estado da exportação. Clique no botão 'OK'
- Feche todas as janelas inerentes ao Internet Explorer



- Este é o ficheiro a copiar para qualquer suporte informático (pen disk, cd-rom, disquete, etc.) de modo a poder utilizá-lo como cópia de segurança.



Importação do Certificado Digital - Internet Explorer

- Dirija-se à localização onde guardou o ficheiro da cópia de segurança do certificado
- Faça duplo clique no ficheiro da cópia de segurança do Certificado Digital

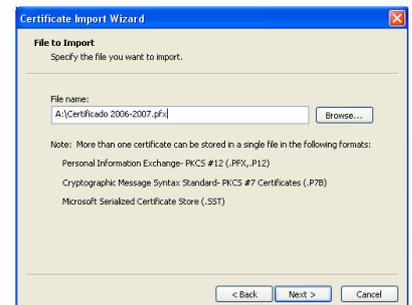


Certificado_O
A_08_09.pfx

- Clique no botão 'Próximo / Next'



- Clique no botão 'Próximo / Next'



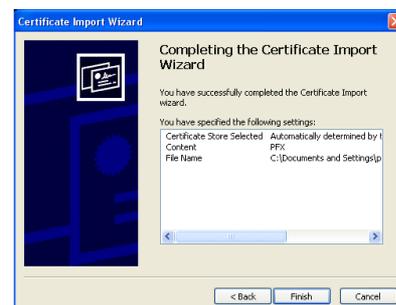
- Digite a palavra-passe no campo 'Palavra Passe / Password' que foi definida no momento da criação da cópia de segurança
- Active a opção 'Activar protecção forte... / Enable strong protection ...' (Caso pretenda activar a protecção forte para o seu certificado)
- Active a opção 'Marcar esta chave como exportável ... / Mark this key as exportable...' (Caso pretenda poder exportar novamente o certificado do computador para onde o está a importar)
- Clique no botão 'Próximo / Next'



- Clique no botão **‘Próximo / Next’**



- Clique no botão **‘Concluir / Finish’**



- Esta mensagem pode ser mostrada (consoante configuração do Internet Explorer). Em caso afirmativo clique no botão **‘OK’**

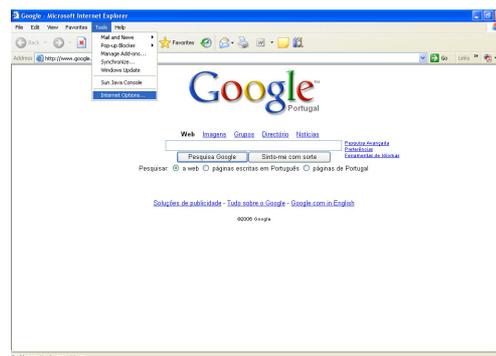


- No final deverá ser mostrada uma mensagem indicando se a importação foi ou não bem sucedida. Clique no botão **‘OK’** para fechar o assistente.

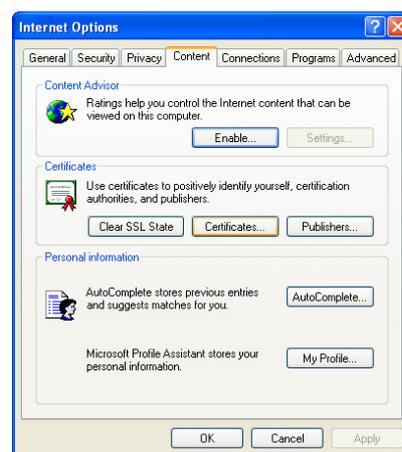


Como Verificar o estado do Certificado Digital - Internet Explorer

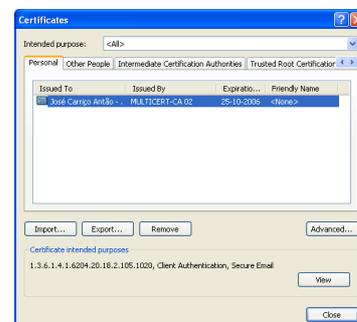
- Abra o Internet Explorer
- Clique no menu 'Ferramentas / Tools'
- Seleccione 'Opções da Internet / Internet Options'



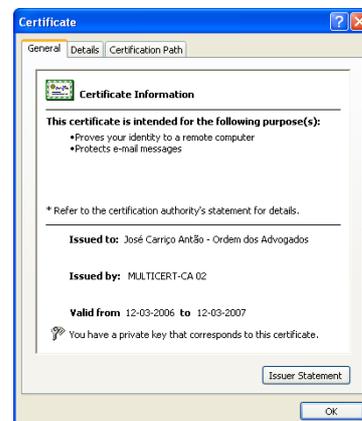
- Active o separador 'Conteúdo / Content'
- Clique no botão 'Certificados / Certificates'



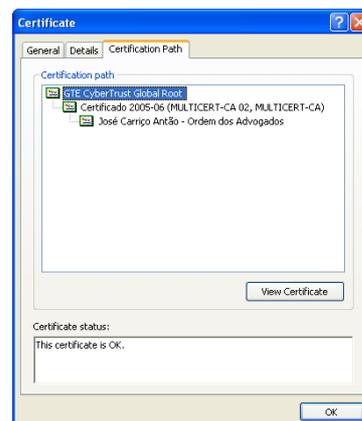
- Faça duplo clique no Certificado a verificar



- Nesta janela é possível verificar as datas entre as quais o Certificado Digital é válido.
- Active o separador ‘Caminho da Certificação / *Certification Path*



- Nesta janela é possível verificar a integridade do Certificado Digital, no quadro ‘Estado do Certificado / *Certificate status*’
Caso o seu Certificado tenha um estado diferente de OK, deverá entrar em contacto com o Suporte Informático da Ordem dos Advogados (Ver secção Contactos)
- Feche todas as janelas inerentes ao Internet Explorer



Exportação do Certificado Digital - Mozilla Firefox

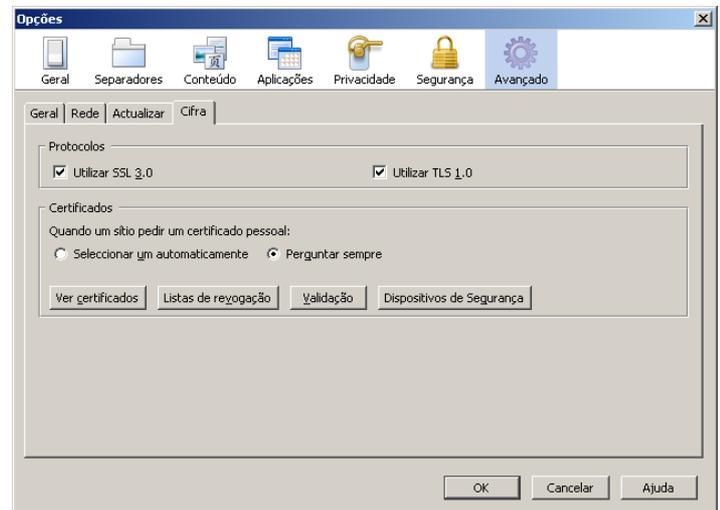
- Abra o programa Mozilla Firefox
- Clique no menu 'Ferramentas / Tools'
- Selecciona 'Opções / Options'

Se utilizar um "MAC" deverá de:

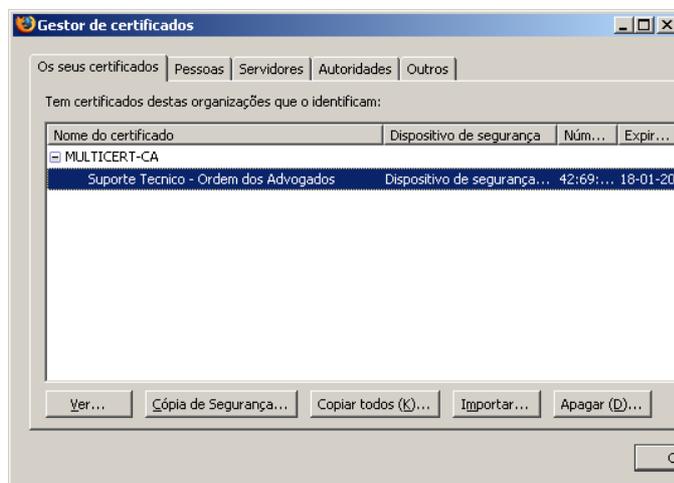
- Abrir o programa Mozilla Firefox
- Clique onde diz 'Firefox' (Canto superior esquerdo)
- Clique em 'Preferências / Preferences'



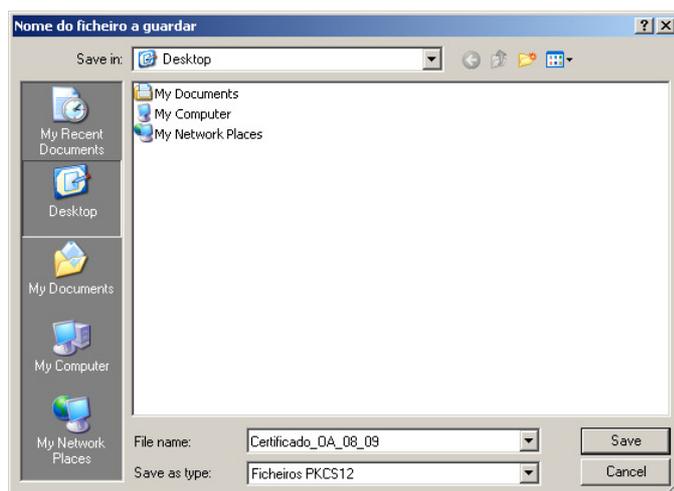
- Active o separador 'Avançado / Advanced'
- Clique no separador 'Cifra / Cypher'
- Clique em 'Ver Certificados / View Certificates'



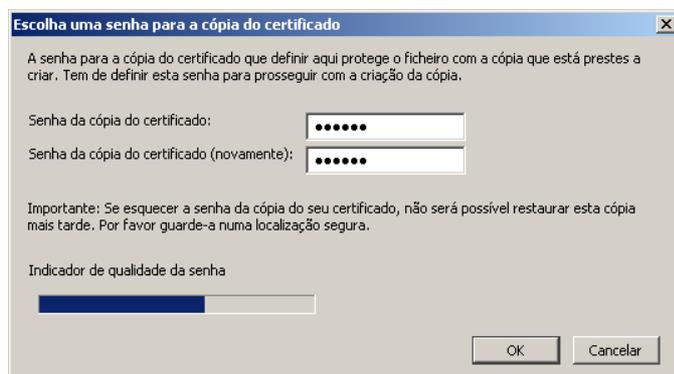
- Seleccione o Certificado Digital que pretende efectuar a cópia de segurança
- Clique no botão **‘Cópia de Segurança / Backup’**
- No caso de possuir mais do que um Certificado Digital, deverá tomar atenção à data de validade dos certificados que é apresentada na coluna “Data de Expiração”.



- Seleccione a localização onde vai guardar a cópia de segurança do Certificado Digital. Por ex.: Ambiente de Trabalho
- Escreva o nome do ficheiro na caixa **‘Nome do Ficheiro / File name’**. Ex.: **‘Certificado_OA_08_09’**
- Clique no botão **‘Guardar / Save’**



- Deve especificar uma palavra-passe para proteger a cópia de segurança do Certificado Digital. Para o fazer tem que digitar uma palavra-passe à sua escolha na caixa **‘Senha da cópia do Certificado’** e **‘Senha da cópia do Certificado (novamente)’**. **Atenção:** De forma a poder utilizar esta cópia de segurança, é imperativo que não se esqueça da palavra passe que definiu.
- Clique no botão **‘Ok’**



- Após efectuar todos os passos anteriores com êxito, deverá de receber um “alerta” indicando que a operação da criação da cópia de segurança foi efectuada com sucesso, pelo que, Clique em ‘Ok’



Importação do Certificado Digital - Mozilla Firefox

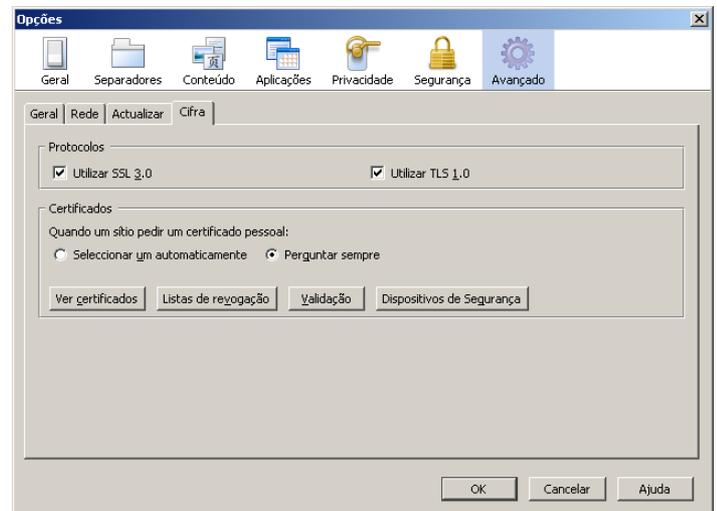
- Abra o programa Mozilla Firefox
- Clique no menu 'Ferramentas / Tools'
- Selecciona 'Opções / Options'

Se utilizar um "MAC" deverá de:

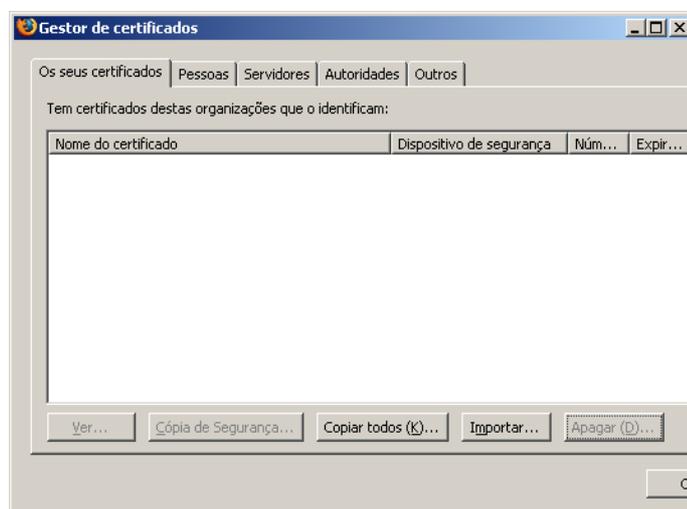
- Abrir o programa Mozilla Firefox
- Clique onde diz 'Firefox' (Canto superior esquerdo)
- Clique em 'Preferências / Preferences'



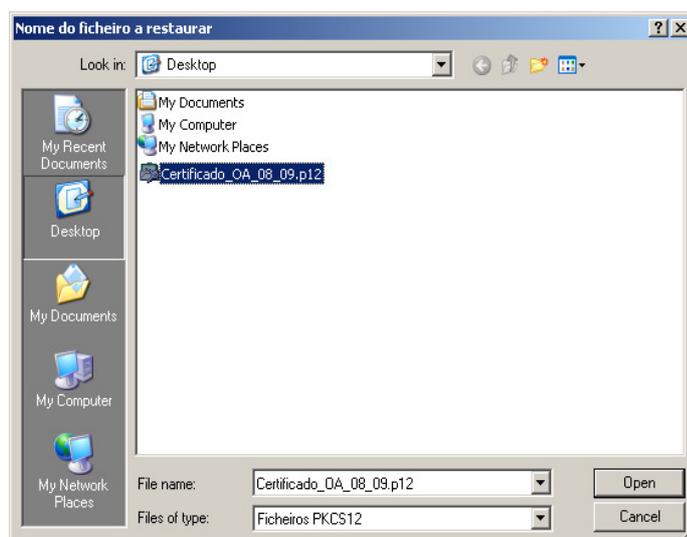
- Active o separador 'Avançado / Advanced'
- Clique no separador 'Cifra / Cypher'
- Clique em 'Ver Certificados / View Certificates'



- Clique em **'Importar / Import'**



- Aceda à localização onde se encontra o ficheiro da cópia de segurança do certificado e clique em **'Abrir / Open'**



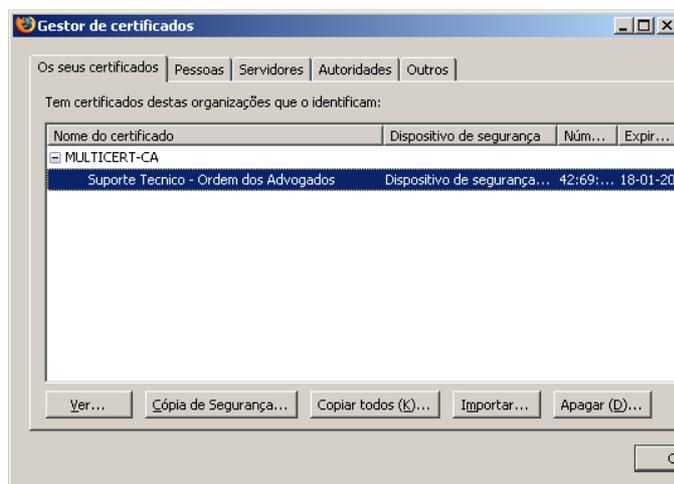
- Digite a palavra-passe no campo **'Senha / Password'** que foi definida no momento da criação da cópia de segurança e, de seguida, clique em **'Ok'**



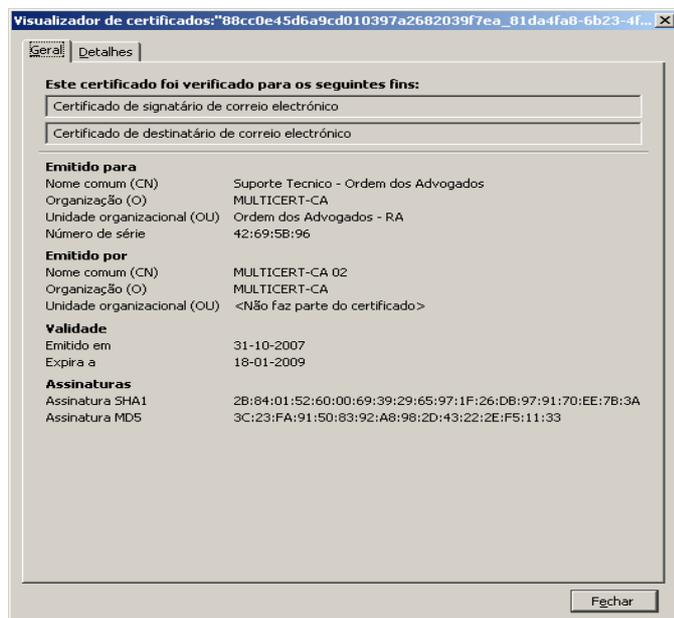
- Após digitar a senha correcta, com sucesso, deverá de receber um “alerta” indicando que a operação da importação da cópia de segurança foi efectuada com sucesso, pelo que, Clique em ‘Ok’



- Após clicar em ‘Ok’ já deverá de visualizar o seu certificado no Mozilla Firefox



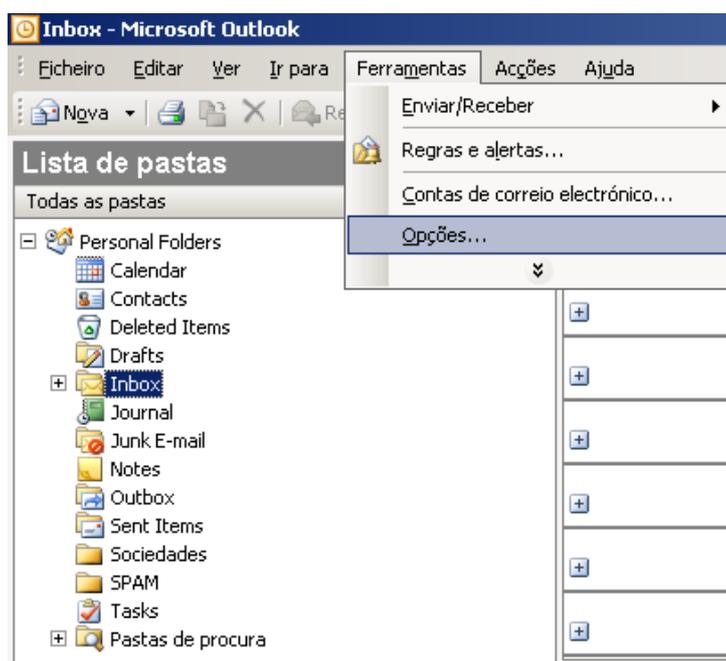
- Tendo o certificado seleccionado, poderá clicar em ‘Ver... / View...’ de modo a poder visualizar todas as informações respeitantes ao seu Certificado



Importação do Certificado Digital para o Microsoft Outlook

Esta secção servirá apenas para os utilizadores que necessitem de importar o Certificado, **que foi exportado pelo Firefox**, para o Microsoft Outlook. Os utilizadores que tenham o certificado importado no Internet Explorer não necessitam de seguir as instruções seguidamente apresentadas.

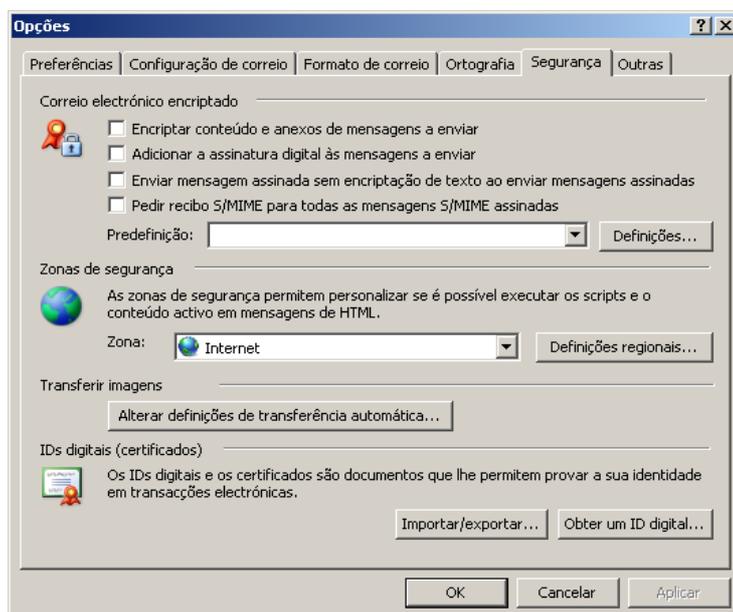
- Abra o programa Microsoft Outlook
- Clique no menu ‘Ferramentas / Tools’
- Seleccione ‘Opções / Options’



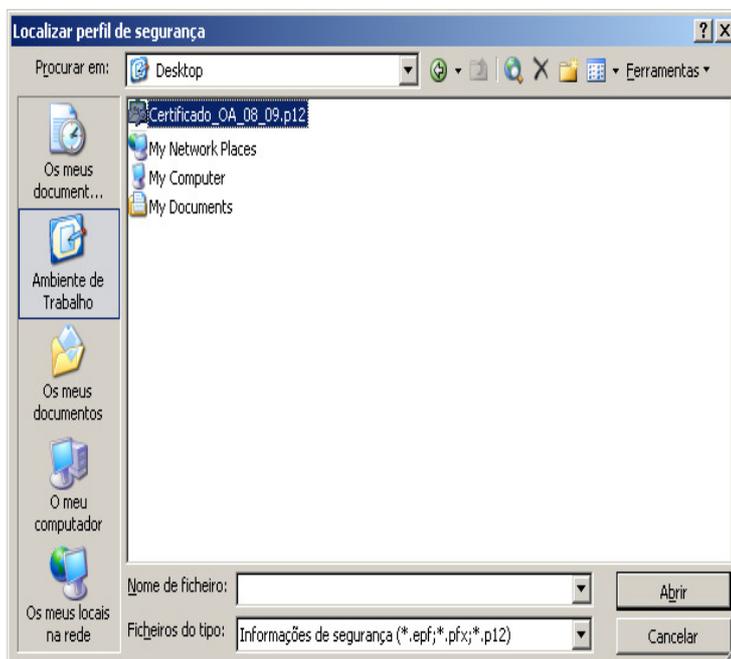
- Aceda ao separador ‘Segurança / Security’

Se utilizar o “Microsoft Outlook 2007”, para aceder a esta zona deverá de:

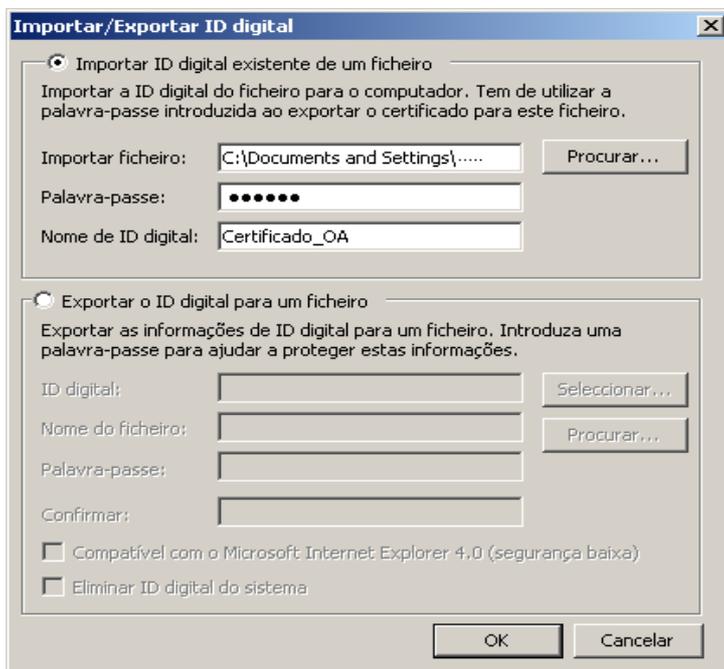
- No menu ‘Ferramentas / Tools’, seleccione ‘Centro de Fidedignidade / Trust Center’
- Do lado esquerdo dessa janela, clique em ‘Segurança de Correio Electrónico / E-mail Security’



- Aceda à localização onde se encontra o ficheiro da cópia de segurança do certificado e clique em **'Abrir / Open'**



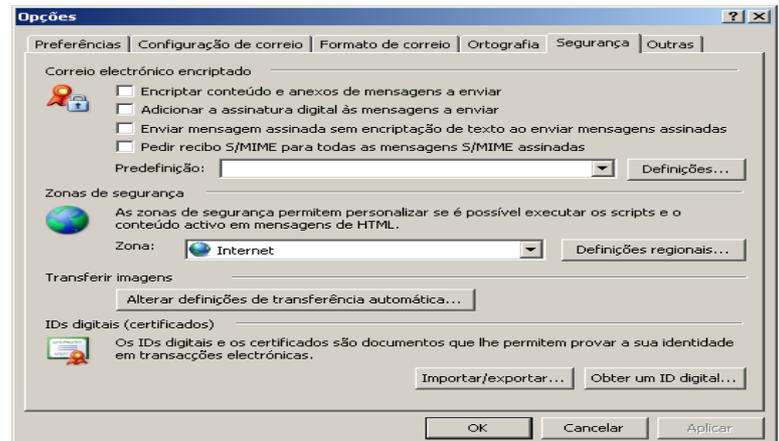
- Digite a palavra-passe no campo **'Palavra-passe / Password'** que foi definida no momento da criação da cópia de segurança
- Digite um nome, à sua escolha, para o Nome de ID digital
- Clique em **'Ok'**



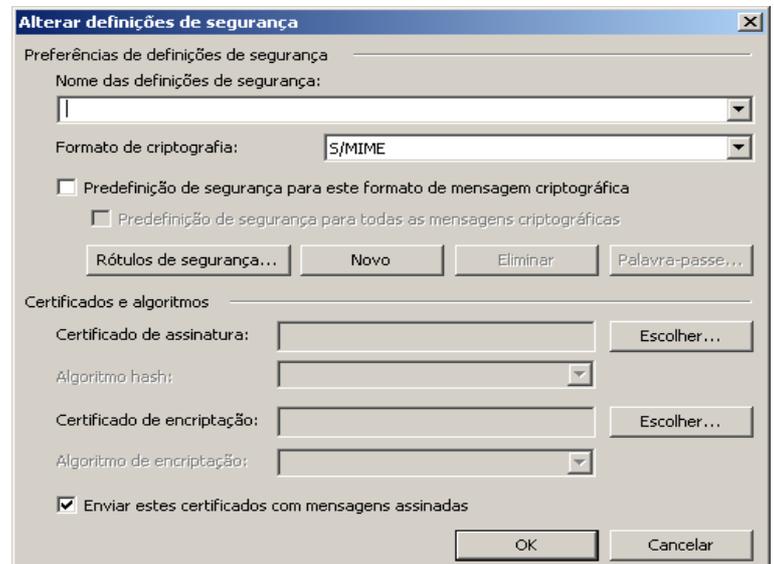
- Após digitar a palavra-passe, Clique em 'Ok'



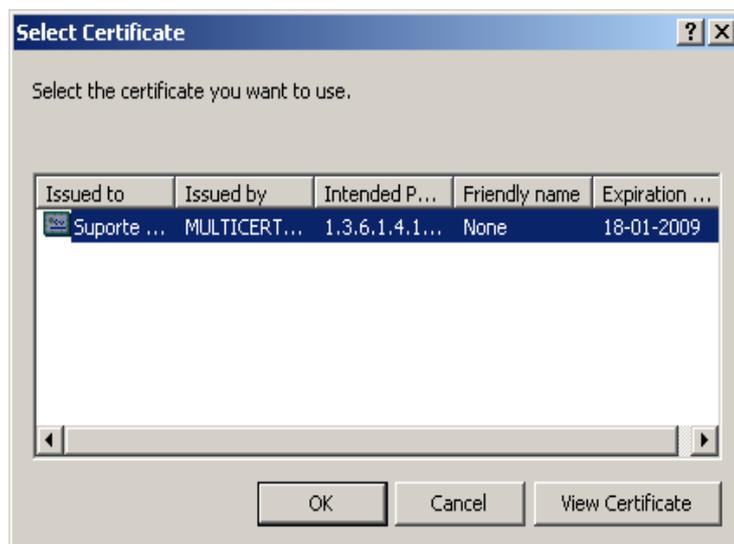
- Ao concluir estas operações, o seu Certificado foi importado com êxito para o seu Microsoft Outlook. Para verificar o estado do seu Certificado, deverá de clicar no botão 'Definições / Settings'



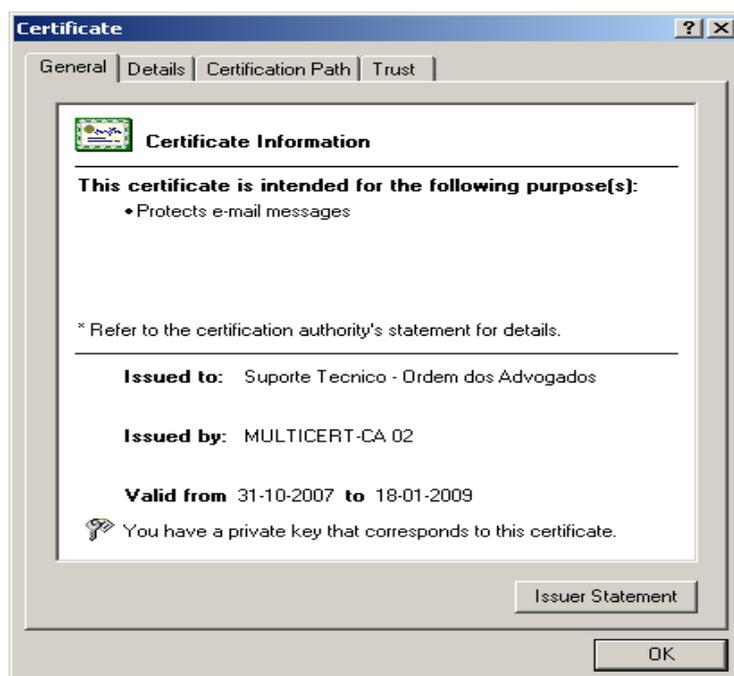
- Nesta janela deverá de clicar no primeiro botão 'Escolher / Choose'



- Após seleccionar o seu Certificado, clique no botão 'Ver Certificado / View Certificate'



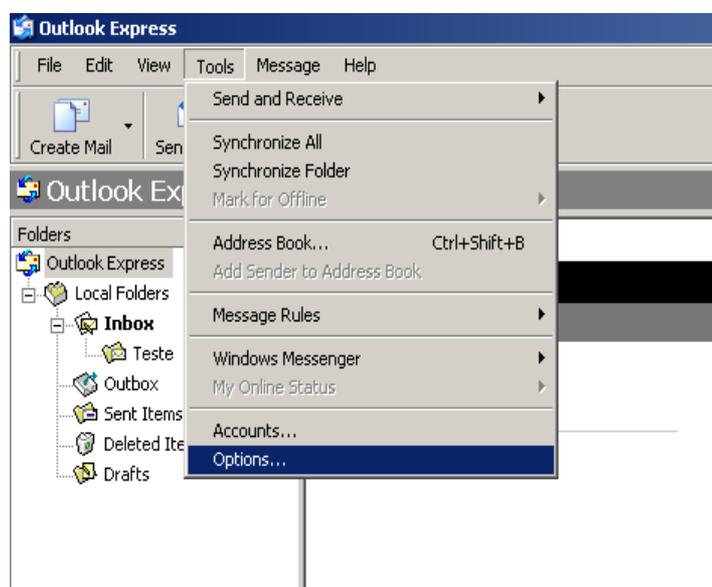
- Nesta janela poderá então verificar o seu certificado e as informações relevantes do mesmo



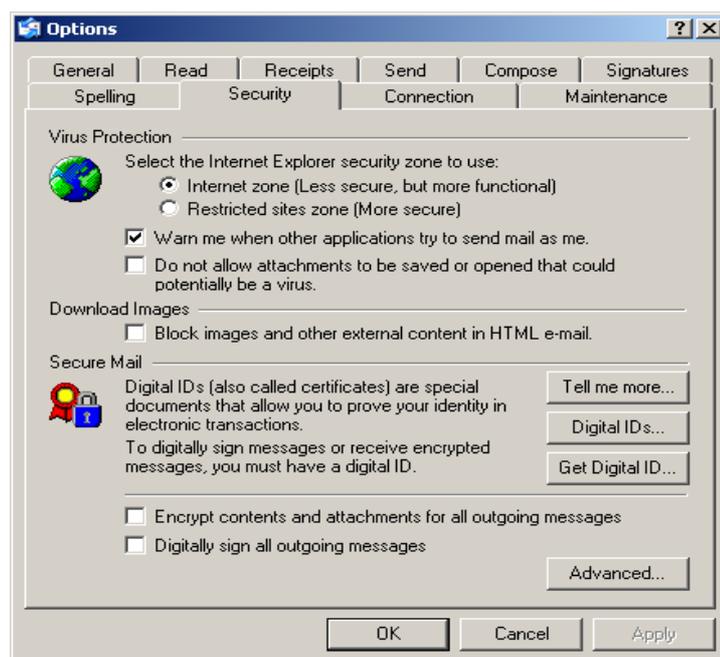
Importação do Certificado Digital para o Outlook Express

Esta secção servirá apenas para os utilizadores que necessitem de importar o Certificado, que foi exportado pelo Firefox, para o Outlook Express. Os utilizadores que tenham o certificado importado no Internet Explorer não necessitam de seguir as instruções seguidamente apresentadas.

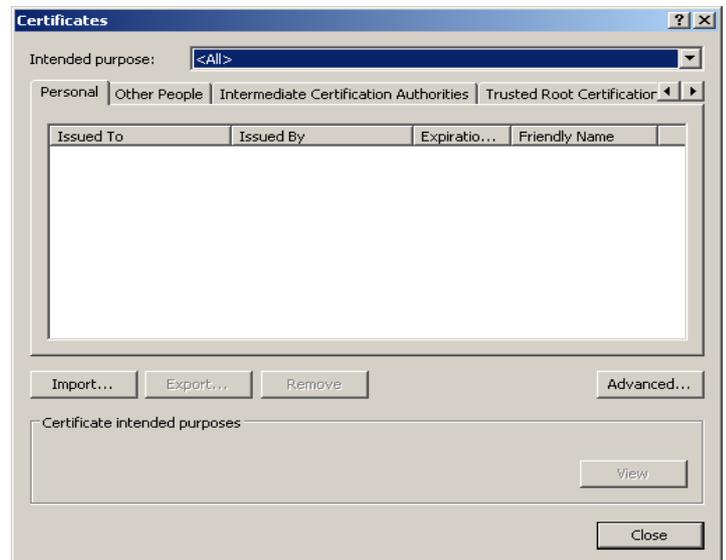
- Abra o programa Outlook Express
- Clique no menu 'Ferramentas / Tools'
- Seleccione 'Opções / Options'



- Aceda ao separador 'Segurança / Security'
- Clique em 'IDs Digitais... / Digital IDs...'



- Clique no botão 'Importar / Import'



- Clique no botão 'Seguinte / Next'

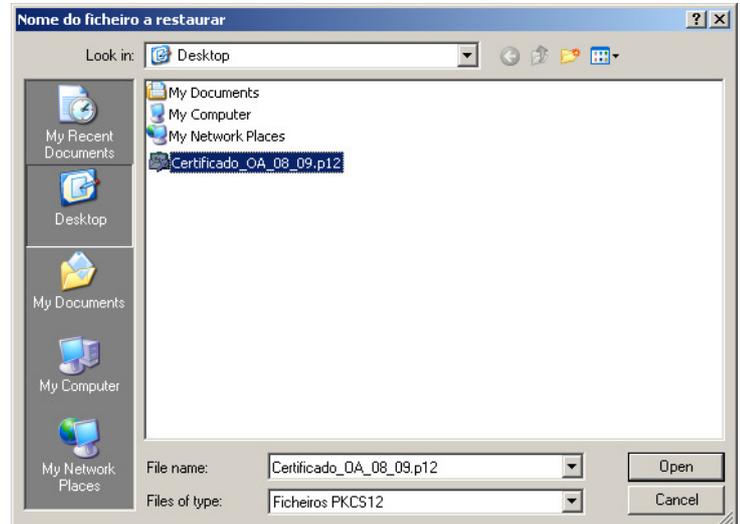


- Clique no botão 'Procurar / Browse'



- Aceda à localização onde se encontra o ficheiro da cópia de segurança do certificado e clique em **‘Abrir / Open’**
- Após clicar em **‘Abrir / Open’** irá voltar para a janela anterior mas já há-de aparecer o nome, na respectiva localização, do ficheiro da cópia de segurança. Bastará clicar no botão **‘Seguinte / Next’**
- Digite a palavra-passe no campo **‘Palavra Passe / Password’** que foi definida no momento da criação da cópia de segurança
- Active a opção **‘Activar protecção forte... / Enable strong protection ...’** ([Caso pretenda activar a protecção forte para o seu certificado](#))
- Active a opção **‘Marcar esta chave como exportável ... / Mark this key as exportable...’** ([Caso pretenda poder exportar novamente o certificado do computador para onde o está a importar](#))
- Clique no botão **‘Seguinte / Next’**

- Clique no botão **‘Seguinte / Next’**





Conselho Geral da Ordem Dos Advogados Departamento Informático



- Nesta janela poderá então verificar o seu certificado e as informações relevantes do mesmo





Conselho Geral da Ordem Dos Advogados Departamento Informático



CONTACTOS

Se, eventualmente, surgir alguma dificuldade ou dúvida, solicitamos que entre em contacto com o Suporte Informático através do nº 21 882 35 72 (disponível das 09:30 às 12:30 e das 14:00 às 18:00) ou através de um dos seguintes endereços de correio electrónico: suporte@oa.pt ou suporte@cg.oa.pt